

2. دورة "مايكروسوفت إكسيل" (Microsoft Excel)

الوصف العام:

دورة متخصصة في برنامج إكسل تهدف إلى تحويل المشاركين من مستخدمي عاديين إلى محترفين قادرين على تحليل البيانات، وإنشاء الجداول المتقدمة، واستخدام الدوال والصيغ، وإنشاء الرسوم البيانية، ولوحات المعلومات (Dashboards)، مما يعزز كفاءتهم في العمل الإداري والمالي والإحصائي.

الأهداف التعليمية:

- إتقان أساسيات إكسل وواجهته.
- استخدام الدوال والصيغ الرياضية والمنطقية.
- تحليل البيانات باستخدام الجداول المحورية (Pivot Tables).
- إنشاء رسوم بيانية احترافية.
- تطبيق التنسيق الشرطي والتحقق من البيانات.
- أتمتة المهام باستخدام الماكرو (VBA).
- تصميم لوحات معلومات متقدمة.

الفئات المستهدفة:

- الموظفون في المجالات الإدارية والمالية.
- المحللون والإحصائيون.
- مديرو المشاريع.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات.
- الطلاب والباحثون.
- الراغبون في تحسين فرصهم الوظيفية.

منهجية التدريب:

- تطبيق عملي مباشر على الحاسوب.
- تمارين وحالات عملية.
- مشاريع تحليل بيانات حقيقية.
- اختبارات دورية وتقييم.

محتوى البرنامج (نقاط):

- مقدمة في إكسل وواجهته.
- إدخال البيانات وتنظيمها.
- التنسيق والتصميم الاحترافي.
- العمليات الحسابية الأساسية.
- الدوال الرياضية والمنطقية (SUM، IF، VLOOKUP، إلخ).
- الدوال الإحصائية والمالية.
- الجداول المحورية (Pivot Tables) وتحليل البيانات.
- الرسوم البيانية (مخططات، مدرج تكراري).
- التنسيق الشرطي والتحقق من البيانات.
- أدوات تحليل البيانات (What-If Analysis، Solver).
- الماكرو وأتمتة المهام (مقدمة في VBA).
- لوحات المعلومات (Dashboards).
- نصائح وإختصارات لزيادة الإنتاجية.
- طباعة وإدارة المصنفات.

مخرجات الدورة:

- شهادة معتمدة في إكسل (مستوى متقدم).
 - مشروع تحليل بيانات متكامل مع لوحة معلومات.
 - القدرة على التعامل مع البيانات الضخمة.
 - تحسين الأداء الوظيفي وفرص الترقية.
-